Deel 1: Digitaal lesgeven

Lesopzet online scholing

Trainers: Judith Gregoor, onderwijskundige; Myrthe Disselhorst, onderwijskundige

Moderators: Judith Gregoor, onderwijskundige; Myrthe Disselhorst, onderwijskundige

Platform: Fysiek of Lifesize

Deelnemers ervaren én leren hoe ze online onderwijs interactief kunnen maken. Ze krijgen nuttige tips en trucs voor het onderwijs dat ze zelf geven.

Leerdoelen:

* De deelnemer kan een videoconferencing tool op een juiste manier inzetten voor online scholing.
* De deelnemer weet waar een goede online scholing aan moet voldoen.
* De deelnemer weet het belang van interactie in een online scholing.
* De deelnemer kan interactie inzetten in een online scholing.
* De deelnemer maakt kennis met verschillende online tools die interactie bevorderen tijdens online scholing.
* De deelnemer kan op een didactisch verantwoorde wijze een fysieke scholing omzetten naar een online scholing.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tijd | Inhoud | Werkvorm | Wie | Hulpmiddelen |
| 16.30-17.00 | Landing | De deelnemers hebben vooraf instructies ontvangen over Lifesize. Voor vragen vooraf zijn de trainers bereikbaar.  Deelnemers kunnen vanaf een half uur voor aanvang aanwezig zijn. De trainer is aanwezig en de moderator telefonisch bereikbaar voor eventuele vragen. | Trainer  Deelnemers | Lifesize |
| 17.00-17.10 | Opening en tool Wheeldecide | Deelnemers worden welkom geheten door de trainer en starten de online training op een actieve manier.   * De trainer heet iedereen welkom. * De trainer geeft uitleg over de huisregels van de online training. * De trainer legt uit waarom huisregels van belang zijn in online scholing. * De trainer vraagt met de tool Wheeldecide naar leerwensen van de deelnemers. * De trainer laat de online tool Wheeldecide zien en legt uit hoe deelnemers dit zelf voor online scholing kunnen inzetten. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Powerpoint  Wheeldecide |
| 17.10-17.20 | Grondbeginselen van online scholing en fysieke scholing omzetten in online scholing | * De trainer geeft uitleg over waar je rekening mee moet houden met online scholing. * De trainer geeft weer hoe een dag(deel) fysieke scholing omgezet kan worden naar online scholing en waar ze hierbij op moeten letten. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Powerpoint |
| 17.20-17.35 | Videoconferencing tool gebruiken voor online scholing | * De trainer geeft uitleg over functionaliteiten van videoconferencing tools die gebruikt kunnen worden voor scholing. * De trainer geeft uitleg over hoe deze functionaliteiten voor online scholing gebruikt kunnen worden en laat de deelnemers deze ervaren. * Er wordt een vraag gesteld en antwoord gegeven in de chat. * Er wordt een vraag gesteld en met hand omhoog/omlaag geantwoord. * De whiteboard functie wordt gedeeld. * Scherm delen en opnemen worden uitgelegd. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Scherm delen met Lifesize |
| 17.35-17.55 | Tool Mentimeter en uitleg werking Mentimeter | * Deelnemers gaan naar Mentimeter en ervaren Mentimeter. * Een deel van de vragen is bedoeld als zelftest van de opgedane kennis (formatieve toetsing). * De tool Mentimeter wordt uitgelegd, zodat de deelnemers de tool zelf kunnen gebruiken voor hun online scholing. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Mentimeter |
| 17.55-18.00 | Afsluiting | * In Mentimeter worden de volgende vragen gesteld en vervolgens besproken: * Welke scholing ga je online maken? * Welke tools ga je hierbij gebruiken? * Welke ondersteuning heb je hierbij nodig? | Trainer  Deelnemers | Lifesize  PowerPoint |
| 18.00-18.10 | Vragen stellen | Mogelijkheid tot vragen stellen | Trainer  Deelnemers | Lifesize |

Deel 2: Didactische werkvormen voor digitaal lesgeven

Lesopzet online scholing

Trainers: Judith Gregoor, onderwijskundige; Myrthe Disselhorst, onderwijskundige

Moderators: Judith Gregoor, onderwijskundige; Myrthe Disselhorst, onderwijskundige

Platform: Lifesize

Deelnemers gaan in deze workshop aan de slag met didactische werkvormen voor digitaal lesgeven. Na de workshop weten de deelnemers wat van belang is om goed digitaal les te geven en hoe ze dit kunnen uitvoeren. Meerdere online werkvormen en tools komen aan bod die leren bewerkstelligen.

Leerdoelen:

* De deelnemers leren over het opstellen van leerdoelen voor een online scholing.
* De deelnemers hebben inzicht in het belang van werkvormen.
* De deelnemers kunnen werkvormen kiezen die passend zijn bij hun leerdoelen.
* De deelnemers weten hoe ze werkvormen op een juiste manier online in kunnen zetten.
* De deelnemers ervaren voorbeelden van werkvormen in online scholing.
* De deelnemers ervaren hoe je online kunt netwerken bij een online bijeenkomst.
* De deelnemers ervaren meerdere online tools die leren bevorderen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tijd | Inhoud | Werkvorm | Wie | Hulpmiddelen |
| 16.30-17.00 | Landing | De deelnemers hebben vooraf instructies ontvangen over Lifesize. Voor vragen vooraf zijn de trainers bereikbaar.  Deelnemers kunnen vanaf een half uur voor aanvang aanwezig zijn. De trainer is aanwezig en de moderator telefonisch bereikbaar voor eventuele vragen.  De deelnemers kunnen alvast beginnen met een paar vragen in Mentimeter. Hier wordt de voorkennis aangeboord van het eerste deel van de training Digitaal Lesgeven. De vragen zijn ook gericht op de leerwensen van de training. Deelnemers zien daarna de antwoorden die door anderen gegeven zijn.  De trainer heet deelnemers, zo veel mogelijk, persoonlijk welkom. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Mentimeter |
| 17.00-17.10 | Opening | De trainer heet iedereen welkom. De antwoorden op de vragen in mentimeter worden behandeld. Hierin wordt voorkennis aangeboord over het onderwerp digitaal lesgeven. | Trainer | Lifesize  Mentimeter |
| 17.10-17.30 | Leerdoelen en werkvormen kiezen | De trainer gaat op een interactieve manier aan de slag met de theorie over leerdoelen en werkvormen. De deelnemers ervaren een aantal werkvormen zelf.   * De deelnemers leren over het opstellen van leerdoelen voor een online scholing. * De deelnemers leren over het belang van werkvormen. * De deelnemers leren over hoe werkvormen te kiezen. * De deelnemers weten hoe ze werkvormen in kunnen zetten. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Powerpoint |
| 17.30-17.40 | Mindmeister | De trainer legt de tool mindmeister uit en waarvoor het kan worden gebruikt.  Vervolgens gaan de deelnemers zelf aan de slag met mindmeister en ervaren ze hoe mindmeister werkt. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Mindmeister |
| 17.40-17.50 | Padlet en opdracht | De deelnemers gaan nu zelf aan de slag met de tool Padlet. Er worden één voor één vragen gesteld. De deelnemers kunnen in de Padlet op elkaar reageren.  De volgende vragen worden behandeld:   * Wat zijn jouw grote en kleine angsten als het gaat om een bijeenkomst digitaal te organiseren? * Waar zie je tegenop?   Vervolgens wordt gevraagd om bij elkaar tips en mogelijke oplossingen te geven voor de genoemde punten. De link naar de Padlet wordt gedeeld met de deelnemers, zodat men dit terug kan kijken en eventueel kan aanvullen. | Trainer  Deelnemers | Lifesize  Padlet |
| 17.50-18.00 | Uitleg netwerktool Wonder.me | Netwerken is vaak een belangrijk onderdeel van bijeenkomsten. Hoe kun je online tóch het netwerkelement bewerkstelligen? Dat kan met de tool Wonder.me.  De trainer legt uit wat de tool is en waar men het voor kan gebruiken. Na de afsluiting, gaan we naar de tool wonder.me om de tool te ervaren en te netwerken. | Trainer | Lifesize  Wonder.me |
| 18.00-18.10 | Vragen | Alvorens wordt overgegaan op de tool Wonder.me, is er gelegenheid om gezamenlijk vragen te stellen aan de trainer.  Latere vragen kunnen ook nog aan de trainer worden gesteld tijdens het netwerken in Wonder.me. | Trainer  Deelnemers | Lifesize |
| 18.10-18.30 | Tool Wonder.me ervaren en netwerken | De deelnemers ervaren hoe je ook online kunt netwerken. Na afronding van de les, gaan we in Wonder.me en gaan we ervaren hoe het is om online te netwerken. Vragen kunnen hier aan elkaar en aan de trainer worden gesteld. | Trainer  Deelnemers | Wonder.me |